附件3：

南通市江海英才计划申报材料汇总表（ 类）

填报人： 联系电话： 传真： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 类别 | 工作单位及职务 | 来通时间、来通前工作地单位及职务 | 人员基本情况（性别、国籍、出生年月、学历学位、职称、重大技术荣誉） | 人才身份证号或护照号 | 企业注册所在地 | 企业注册资金(万元) | 企业实有资金(万元) | 人才本人到账货币出资（万元） | 人才本人占注册资本总额比（%） | 是否为自然人第一大股东 | 主要业绩（200字） | 项目基本情况（260字） | 产业领域 | 企业联系人 | 联系方式 |
| 1 | XXX | A | XX公司总经理 | 201X年X月，XX公司工程师 | 男，美国（如中国籍不填写），19XX年X月，XX大学XX专业博士研究生，教授，省双创人才 | 320683197801020000 | XX区 | 2000 | 1000 | 1000 | 50 | 是 | 一段，请勿分段 | 项目名称：xx项目概述：一段，请勿分段 | XX | XXX | 13000000000 |

注：1、填写内容可参照填写模板，对不同类型引进人才分类汇总，分别填报汇总表，并在表格右上方注明类别（自主创业类人才：A类， 创新类人才：B类，高技能创新类：C类）。

2、人员基本情况一栏，填写内容包括：性别、国籍、出生年月、来通前生活地区、学历、专业领域、现工作单位及职务。

 3、项目基本情况一栏，填写内容包括：项目名称和项目概述。